



CODICE ETICO  
AGGIORNAMENTO 20/02/2023  
Ed.01\_Rev.04

## PREMESSA E OBIETTIVI DELL'INCARICO

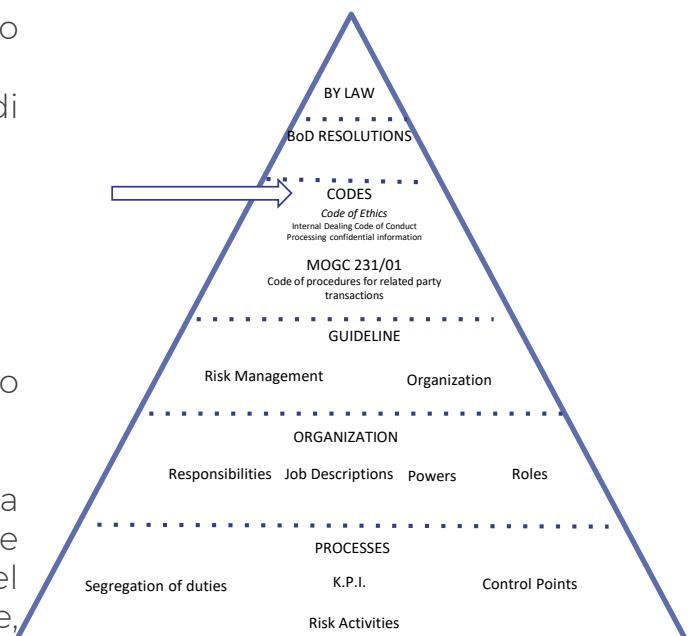
L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'Azienda verso gli azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera.

Nell'ambito di un classico sistema di governance, così come viene descritto nelle best practices e di cui si riporta una esemplificazione grafica nella figura a lato, il Codice Etico costituisce, di fatto, un «Codice», di emanazione del Consiglio di Amministrazione.

La Galvanina ha adottato il proprio Codice Etico in data 19 dicembre 2012 con l'obiettivo di indirizzare tutte le attività della Società verso criteri di:

- rispetto della legge;
- lealtà;
- correttezza;
- integrità;
- trasparenza nei comportamenti (dal modo operare e condurre i rapporti sia all'interno della Società che nei confronti di soggetti terzi).

Nell'ambito delle attività di compliance, il management ci ha richiesto di effettuare una review del Codice Etico 2012 ed eventualmente procedere ad un aggiornamento e revisione. Nelle pagine seguenti riportiamo la nostra proposta di revisione del testo del Codice Etico di Galvanina, sviluppata tenendo conto del documento attualmente in essere, delle analisi condotte sulle caratteristiche del mercato di riferimento, «Food and Beverage», nonché di alcune sollecitazioni e richieste pervenute dai Vostri clienti.



## LA GALVANINA

### Chi siamo

**Galvanina** produce e imbottiglia acqua minerale, acqua aromatizzata, bibite biologiche e mixer, oltre a tè freddi. Situata sulle colline riminesi, Galvanina prende il nome dall'omonima fonte di acqua minerale.

L'azienda è rinomata per la sua continua ricerca nel miglioramento della qualità, l'uso dei migliori ingredienti, la sostenibilità e l'attenzione artigianale ai dettagli.

Con il proprio marchio, o con marchi di importanti catene di distribuzione al dettaglio di alta qualità, **Galvanina è presente in oltre 50 paesi al mondo.**

Oggi Galvanina gestisce **tre impianti produttivi** situati in centro Italia: Galvanina e San Giuliano presso le omonime fonti in provincia di Rimini e Apecchio presso la sorgente Val di Meti negli Appennini centrali.

### La nostra vision

La nostra vision è diventare la migliore azienda "boutique" di bevande analcoliche al mondo, in grado di soddisfare i consumatori con prodotti eccellenti e di offrire ai partner commerciali un servizio impeccabile.

### La nostra mission

La nostra mission è creare e vendere una gamma di bevande biologiche e convenzionali uniche e di alta qualità, guidare lo sviluppo della categoria delle acque minerali premium e diventare un punto di riferimento per i migliori retailer a livello globale come alternativa ai leader di marca e per i principali clienti del "canale fuori casa", un brand player di successo per tutte le occasioni di consumo rilevanti.



**GALVANINA**  
GROUP

## LA RESPONSABILITÀ ETICO SOCIALE

Galvanina è una società che ha una forte identità e alla cui base è da sempre uno «stile» umano e professionale fatto di correttezza nei comportamenti, di equilibrio tra il rispetto per le persone e l'interesse per l'Azienda.

Il Codice Etico Galvanina vuole rappresentare un'alleanza ideale che l'azienda stringe con le proprie risorse umane e con i principali interlocutori esterni. Ha le seguenti finalità:

- individuare i principi guida per le risorse che operano in azienda e per l'azienda;
- definire gli impegni fondamentali che l'azienda e i dipendenti assumono reciprocamente;
- esprimere la posizione aziendale nei confronti delle parti interessate con cui dialoghiamo.

Il Codice Etico è un patrimonio di tutti i collaboratori Galvanina: è uno strumento al servizio delle persone, nato dai valori per consentire a tutti di generare e diffondere valore. Alla base del Codice Etico Galvanina vi è la volontà della Società di confermare la propria visione, di esprimere con chiarezza i propri principi, valori e responsabilità comuni nonché perseguire il principio imprescindibile del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È pertanto dovere di ogni risorsa della Società, ovunque essa operi, rispettare non solo le leggi e i regolamenti vigenti ma anche il presente Codice Etico.

Il Codice Etico deve essere rispettato anche dai consulenti, fornitori, clienti e da chiunque abbia rapporti con Galvanina, e ad essi verrà richiesto un esplicito impegno in tal senso

## I NOSTRI VALORI (1/2)

### **La soddisfazione dei nostri clienti**

La costante attenzione nei confronti delle esigenze del cliente costituisce la premessa e la base della nostra politica aziendale, ispirata alla massima trasparenza e alla qualità. La lealtà verso i clienti e la fiducia che essi ci riconoscono ogni giorno con i loro acquisti, sono il nucleo forte della relazione duratura che ci unisce.

I nostri comportamenti in azienda si basano sulla reciproca fiducia tra colleghi, sulla piena disponibilità e trasparenza verso tutte le parti interessate con le quali quotidianamente ci confrontiamo.

### **Sostenibilità ambientale**

Galvanina orienta le proprie scelte in modo da garantire il contenimento o la diminuzione dell'impatto ambientale delle proprie attività produttive, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.

### **Dignità**

Rispetto dell'individuo, quale che sia la sua posizione nella società e nel sistema produttivo, e ripudio di ogni forma di abuso, sfruttamento e discriminazione nei confronti dello stesso. Nei rapporti gerarchici, Galvanina richiede che l'autorità sia esercitata con equità e vieta comportamenti che possano indebitamente favorire o ledere il singolo lavoratore nella sua posizione e dignità.



## I NOSTRI VALORI (2/2)

### Socialità

Galvanina promuove attività che favoriscano l'inclusione sociale, la tutela delle fasce di popolazione deboli, uno sviluppo armonico complessivo dell'ambiente sociale nei territori in cui si svolge l'attività produttiva.

### Legalità

Galvanina reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute.

### Integrità

Oonestà, correttezza e trasparenza nei rapporti con tutti i diversi stakeholders, gli interessi di una parte dei quali non devono essere violati a vantaggio di quelli di altri. Nei rapporti con i terzi la Società si impegna ad agire in modo corretto evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

### Uguaglianza

Garantire uguali opportunità, tutela e valorizzazione delle risorse umane, ovunque esse operino, riconoscendo le stesse come fattore primario di successo, e comunque titolari del **diritto ad un trattamento equo, rispettoso delle specificità di ogni singolo lavoratore e volto a garantire l'integrità psicofisica**. E' obiettivo della Società consolidare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura.

In particolare, Galvanina non ammette comportamenti a carattere discriminatorio basati sulle opinioni politiche o sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute o altre caratteristiche intime della persona.



## LA NOSTRA FILOSOFIA

**L'innovazione** - Fonte primaria del vantaggio competitivo, l'innovazione è pensare in modo creativo superando gli schemi consolidati, non solo nel prodotto, ma anche nella ricerca, nella selezione e nella conoscenza delle materie prime, nella comunicazione, nella distribuzione, nei processi produttivi. Con attenzione verso i temi della sicurezza alimentare, della tutela dell'ambiente, della nutrizione e dell'attività fisica, orientiamo la nostra strategia di ricerca e i nostri investimenti produttivi verso prodotti di elevata qualità.

**I nostri clienti** - L'impegno nella soddisfazione dei nostri clienti, attraverso un prodotto di alto valore qualitativo, in una costante ricerca di equilibrio tra il raggiungimento del profitto e la tutela delle parti interessate.

**Le nostre persone** - L'attenzione verso le persone si concretizza, nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze e sia remunerato sulla base di una politica meritocratica. Per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro, la Società è alla costante ricerca di soluzioni innovative volte ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro e sano.

**L'ambiente** - La tutela dell'ambiente si concretizza attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica, finalizzata alla produzione di prodotti sempre più sostenibili e compatibili con l'ambiente.



## STANDARD DI COMPORTAMENTO



## GLI STANDARD DI COMPORTAMENTO

I nostri standard di comportamento sono riferibili principalmente a:

- IL MERCATO, I NOSTRI PARTNER
- L'AMBIENTE
- LE RISORSE UMANE
- LE NORME DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA
- LE ISTITUZIONI, GLI ENTI DI CONTROLLO, LE COMUNITÀ LOCALI

## IL MERCATO E I NOSTRI PARTNER (1/3)

### Imparzialità

La Società sostiene una relazione trasparente ed equa con tutti i clienti in modo tale da non offrire ad alcuno un vantaggio competitivo sleale su un cliente concorrente.

Adottiamo politiche specifiche in base alle dimensioni, al tipo, al canale o alla strategia commerciale del cliente, al fine di servire sempre al meglio il cliente e senza mai porre in essere azioni discriminatorie.

Per questo:

- Offriamo a clienti tra loro concorrenti entro un dato canale di vendita eguali opportunità nelle relazioni commerciali;
- Non cessiamo una relazione con un cliente in base a informazioni generiche o ad accordi con altri clienti;
- Non stringiamo accordi che impediscono al cliente l'acquisto di prodotti da concorrenti Galvanina.



### Gestione dei claim e delle campagne marketing

Le campagne marketing e l'utilizzo dei claim sono definiti secondo criteri di lealtà e di correttezza nei confronti dei competitor e hanno come obiettivo primario quello di tutelare il consumatore durante le fasi di acquisto garantendo informazioni:

- Veritieri, basate su dati scientifici e supportati dalla necessaria documentazione a supporto;
- Chiare, non fuorvianti e/o ingannevoli nel rispetto del consumatore finale;
- Conformi alle regolamentazioni nazionali ed internazionali.

### Controllo della qualità e soddisfazione del cliente

La Società s'impegna a garantire un elevato standard di qualità dei prodotti offerti e dei servizi collegati agli stessi, assicurando i massimi livelli di sicurezza alimentare.

## IL MERCATO E I NOSTRI PARTNER (2/3)

### Il diritto della concorrenza

Galvanina riconosce il valore della concorrenza in un mercato altamente competitivo come quello dell'alimentare e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera. In particolare:

- Non concludiamo contratti o accordi con concorrenti al fine di limitare una dinamica e leale concorrenza con e tra questi;
- Determiniamo autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei nostri prodotti e non vendiamo i prodotti dell'Azienda a un prezzo inferiore al loro costo di produzione;
- Non utilizziamo le relazioni intercorrenti tra Galvanina e i clienti per indurre questi a trattare slealmente i concorrenti.

### Scelta del fornitore

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di oggettivi requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità, ed assicurando ad ogni richiesta di fornitura una concorrenza sufficiente (ad esempio considerando più imprese nella selezione).

Gli elenchi dei fornitori istituiti in Azienda non devono mai costituire un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inserite, se tali imprese possano comunque vantare il possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società.

La Società per preservare i propri valori e standard comportamentali si impegna a collaborare unicamente con fornitori che:

- Non si avvalgono di forza lavoro minorile in contrasto con le normative locali o internazionali;
- Garantiscono un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Non adottano comportamenti riconducibili a discriminazioni nei confronti di dipendenti, clienti e fornitori;
- Non perseguono modalità riconducibili al lavoro forzato;
- Non si avvalgono di forza lavoro irregolare.



## IL MERCATO E I NOSTRI PARTNER (3/3)

### Attività commerciali illecite

La Società e i suoi collaboratori pongono il massimo impegno e attenzione a non essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Ogni collaboratore deve verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti commerciali.

Ai collaboratori è richiesto di:

- Effettuare pagamenti per i beni e i servizi forniti all'Azienda solo tramite mezzo di trasferimento approvato dalle procedure interne e documentato;
- Non destinare pagamenti a persone o entità in paesi diversi da quello in cui queste risiedono o svolgono attività economica o hanno consegnato i beni o fornito i servizi;
- Intrattenere rapporti commerciali solo con clienti disposti a fornire le informazioni necessarie per verificare la legittimità delle loro attività economiche e della provenienza dei fondi utilizzati;
- Le vendite devono essere riscosse tramite trasferimento elettronico o mandato di pagamento in cui come pagatore sia indicato il cliente e ove possibile deve essere limitato il ricorso ai contanti;



## L'AMBIENTE

**La politica ambientale di Galvanina** è costantemente improntata al perseguitamento del minor: (i) consumo di fonti primarie di energia e (ii) spreco delle risorse ambientali nei processi produttivi.

L'impegno di Galvanina si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

- Miglioramento della gestione dei rifiuti e controllo dei quantitativi prodotti e delle relative destinazioni;
- Adozione di tutte le misure necessarie per limitare il verificarsi di condizioni di emergenza e gli eventuali impatti ambientali conseguenti;
- Offerta di prodotti sempre più rispettosi dell'ambiente adottando le migliori tecnologie;
- Uso razionale delle risorse e controllo dei consumi;
- Miglioramento della comunicazione in materia ambientale con tutti i portatori di interesse individuati;
- Coinvolgimento del personale per conto delle Società nella corretta gestione degli aspetti ambientali;

La gestione dei rifiuti, delle sostanze, anche potenzialmente inquinanti, e dello smaltimento degli stessi è effettuata secondo norme di Legge. I dipendenti sono tenuti a segnalare agli organi preposti qualsiasi situazione che possa comportare un rischio di violazione di norme di protezione ambientale.



Ricerchiamo, nello sviluppo dei nuovi prodotti, la massima compatibilità con l'ambiente anche nel packaging.

Ci impegniamo a contenere l'impatto ambientale tramite una strategia finalizzata ad ottimizzare le principali variabili che influenzano il profilo di eco-sostenibilità dei materiali:

Rimozione: diminuzione del numero di elementi del packaging delle confezioni;

- **Riduzione:** riduzione dell'utilizzo di materiali attraverso la riduzione degli eccessi di imballaggio e l'ottimizzazione del design (i.e. eco design);

- **Riciclabilità:** uso, ovunque sia tecnicamente e qualitativamente possibile, di materiali riciclati o di materiali altamente recuperabili a fine vita;

- **Riutilizzo:** sviluppo e implementazione di soluzioni che possano essere destinate ad altri usi funzionali o re-introdotte nel ciclo produttivo;

- **Rinnovabilità:** uso di materiali ottenuti da risorse rinnovabili.

## LE RISORSE UMANE (1/3)

### Un ambiente di lavoro sicuro e sostenibile

Galvanina si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza del lavoro che sviluppi una consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Agisce per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard di riferimento. In ogni caso Galvanina si impegna in primo luogo a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed inoltre a ricercare, in forma volontaria, soluzioni innovative volte a migliorare gli ambienti di lavoro. A tal fine realizziamo interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione;
- la promozione della sicurezza e salute sul lavoro anche tramite azioni che prevedano il coinvolgimento attivo dei collaboratori;



Tutti i collaboratori sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e alla necessità di segnalare tempestivamente al proprio superiore diretto ogni anomalia riscontrata.

Galvanina è impegnata a garantire condizioni di lavoro sostenibili tramite le seguenti prescrizioni:

- Divieto assoluto di lavoro minorile se in contrasto con le normative locali o internazionali;
- Divieto assoluto di impiego di lavoratori stranieri ed extracomunitari privi di permesso di soggiorno;
- Divieto assoluto del lavoro forzato o obbligatorio;
- Divieto di porre in essere pratiche discriminatorie di qualunque genere;
- Divieto di porre in essere pratiche disciplinari, abusi, molestie o maltrattamenti;
- Divieto assoluto dell'impiego di lavoratori irregolari.

## LE RISORSE UMANE (2/3)

### Organizzazione del lavoro, mansioni, orari e turni

Galvanina provvede ad una pianificazione complessiva delle attività che garantisca a ciascuno di occupare il ruolo più adeguato, massimizzando l'utilità dell'organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità.

A tal fine aggiorniamo costantemente il sistema delle responsabilità organizzative, delle competenze e delle funzioni svolte dall'organico in essere.

I collaboratori si impegnano ad assumersi le responsabilità relative alle mansioni affidate e a porsi in modo cooperativo durante tutto il periodo di permanenza in Azienda.

Nella definizione e gestione degli orari e dei turni contemporiamo, per quanto possibile, le esigenze lavorative con il rispetto del tempo libero e della qualità della vita dei collaboratori.

D'altro canto, è obbligo di ogni collaboratore rispettare gli orari e i turni assegnati e segnalare tempestivamente l'assenza.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione o di riqualificazione professionale.

### La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori

Ispiriamo le nostre decisioni e i nostri comportamenti verso i collaboratori alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi (laddove previsti dalla legislazione pertinente), nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.



## LE RISORSE UMANE (3/3)

### Discriminazioni e molestie

Garantiamo uguali opportunità a tutti i nostri dipendenti, a tutti i livelli, favorendo anche i processi di inclusione verso i portatori di disabilità. Siamo contrari ad ogni forma di discriminazione o molestia.

Promuoviamo e compensiamo le nostre persone considerando unicamente i risultati e la performance lavorativa.

Favoriamo il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana.

È pertanto vietato:

- Attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori e ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini);
- Attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- Adottare un linguaggio non consono ed irrispettoso.

### Promozione e tutela dell'occupazione

Ci impegniamo ad adottare strategie che coniughino la crescita e la redditività d'impresa con la tutela e lo sviluppo dell'occupazione, e a promuovere la qualità del lavoro attraverso percorsi di crescita professionale improntati sulla meritocrazia e supportati da una costante attività formativa.



### La selezione e l'inserimento in Galvanina

Galvanina riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle risorse umane, assicurando le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda.

Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato. Forniamo al candidato informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Ci impegniamo a porre in essere tutte le attività che facilitino l'inserimento del neo-assunto in un ambiente collaborativo che favorisca la crescita professionale.

# Le NORME DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

## La riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni disponibili in azienda e relative ai clienti sono considerate riservate e confidenziali. La Società garantisce l'utilizzo delle informazioni commerciali riservate nell'ambito esclusivo del rapporto commerciale e ne è vietata la diffusione all'esterno.

## La riservatezza dei dati personali

Galvanina assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e si astiene dal ricercarne di riservati attraverso mezzi illegali.

I dipendenti della Società devono acquisire e trattare solamente quelli necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni. Sono tenuti a conservarli in modo tale da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza.

E' fatto divieto comunicare e/o divulgare informazioni riservate e dati sensibili se non nelle modalità e nel rispetto delle procedure previste dal GDPR (Regolamento UE n.679 del 2016) in materia di protezione dei dati personali.

E' in nessun modo consentito a chiunque entri in possesso di informazioni di interesse aziendale e/o relative a qualsiasi portatore d'interesse, diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi per cui è stato autorizzato o per finalità non connesse con l'esercizio della propria attività

## La tutela dei beni di proprietà aziendale

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- Utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione dei beni a lui affidati ed ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

# LE NORME DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

## Conflitto di interessi

Ogni componente degli Organi Sociali, dipendente o collaboratore, è tenuto ad evitare situazioni o a svolgere attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse.

Deve intendersi con il termine “conflitto di interesse” ogni situazione che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società.

Nel caso in cui in una determinata operazione o circostanza si manifesti un’ipotesi di conflitto di interesse, il diretto interessato è tenuto ad informare i propri referenti ed eventualmente ad astenersi da eventuali deliberazioni o decisioni in merito.

## Corruzione

Tutti i collaboratori di Galvanina mantengono rapporti all’interno e all’esterno della Società con integrità, onestà e correttezza.

La Società non ammette alcun comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o analoghe utilità a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o loro familiari, da cui possa conseguire per la Società qualsiasi vantaggio.

## Regali, omaggi e benefici

Regali ed omaggi, di valore superiore a limiti di ragionevolezza o non coerenti con le normali relazioni commerciali e di lavoro, creano situazioni di condizionamento e quindi interferenze nello svolgimento del rapporto di lavoro che deve essere esente da obblighi di riconoscenza.

Pertanto, Galvanina vieta ai propri collaboratori (così come ai loro familiari) di accettare, e tantomeno richiedere per sè o altri, regali, benefici o favori offerti da persone con le quali si intrattengono rapporti di lavoro, che possano compromettere l’indipendenza di giudizio degli stessi o quantomeno possano creare il sospetto che la stessa sia venuta meno.

Ai collaboratori Galvanina non è consentito, inoltre, concedere benefici o regalare oggetti a terzi che vadano oltre la normale cortesia d’affari, e possano quindi essere percepiti dal ricevente come tentativi di influenzarne decisioni e comportamenti.

# LE NORME DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

## Scritture contabili e controllo interno

Ogni collaboratore e ogni funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni trattate.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata adeguata documentazione di supporto, agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione. La Società, al fine di assicurare la regolare tenuta delle scritture contabili obbligatorie, la corretta predisposizione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti e delle comunicazioni sociali in genere, una regolare attività di controllo degli organi interni, esterni e delle Autorità Pubbliche, obbliga i suoi amministratori, collaboratori e soggetti terzi che agiscono in rappresentanza dello stesso al rispetto, in particolare, dei seguenti principi:

- Redigere con chiarezza i bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria;
- Non impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soggetti preposti;
- Nelle comunicazioni alle Autorità Pubbliche, non esporre fatti non veritieri sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, ovvero occultarne altri che abbiano ad oggetto la predetta situazione.

Ogni collaboratore che venga a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto sulla quale le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti ai preposti organismi di controllo.

La Società riconosce l'importanza primaria del controllo interno per una corretta gestione e per l'affidabilità e la credibilità dell'informazione societaria.

# LE ISTITUZIONI E GLI ENTI DI CONTROLLO

## Rapporti istituzionali

La Società intrattiene relazioni con le Istituzioni pubbliche, oltre che nel rispetto della normativa vigente, in uno spirito di lealtà, correttezza e trasparenza.

I contatti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati alle funzioni della Società a ciò delegate e a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia.

Ci impegniamo a instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

## Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Galvanina intrattiene un dialogo costruttivo con le associazioni rappresentative e le organizzazioni che si impegnano fattivamente per il miglioramento delle condizioni civili, sociali, ambientali, culturali.

Instauriamo, ove possibile, un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei nostri "stakeholder" allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni della Società e prevenire possibili situazioni di conflitto.

## Il sostegno alle comunità locali

È impegno di Galvanina contribuire positivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio economico delle comunità in cui opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Rispettiamo i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui operiamo e contribuiamo, ove possibile, alla loro realizzazione.



**NORME APPLICATIVE  
GLOSSARIO**

**GALVANINA**  
GROUP

**GALVANINA**  
GROUP

## NORME APPLICATIVE

Le disposizioni del presente Codice si applicano agli Amministratori, ai Dipendenti e ai Collaboratori, salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra essi stessi (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni). In particolare:

- gli Amministratori, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
- I Responsabili uniformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la condotta dei Responsabili funge da esempio. Ciascun Responsabile vigila per prevenire violazioni.

Chiunque, tra i Destinatari venga a conoscenza di violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico potrà rivolgersi al proprio referente gerarchico o al Consigliere Delegato i quali, in virtù delle previsioni del Codice Etico Galvanina, garantiranno l'autore della segnalazione da ogni sorta di ripercussione



## GLOSSARIO

Per **«Galvanina»** e **«la Società»** intendiamo fare riferimento a **La Galvanina Spa**.

I **Destinatari** del Codice Etico sono coloro che operano per la Società:

- I dipendenti,
- Gli amministratori,
- Gli organi di controllo
- I collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società nell'ambito della sua direzione e vigilanza.

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, e dei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda, cagionandole un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, [dell'Ethical Committee]





©2023 La Galvanina S.p.a